

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Начальная

школа – детский сад № 30»

Груничева О.В.

20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Начальная школа – детский сад № 30»

I. Общие положения

Положение о режиме работы МБОУ «Начальная школа – детский сад № 30» разработано на основе следующих документов:

- ❖ Конвенции ООН о правах ребёнка. Декларации прав ребенка;
- ❖ Конституции РФ;
- ❖ Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- ❖ Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- ❖ СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;
- ❖ Трудового кодекса РФ;
- ❖ Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ № 30.

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ № 30, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы МБОУ № 30 определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.3. Режим работы МБОУ № 30, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью учреждения.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.2. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

3.3. Учебный год на I ступени обучения делится на 4 четверти.

3.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся I класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.5. Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя в 1-4 классах.

3.6. Учебные занятия организуются в одну смену. Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в школу в 8.00

3.7. Продолжительность урока:

45 минут – 2 - 4 классы

1-ые классы: сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;

ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;

январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

3.8. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков обучающихся в течение дня и недели.

3.9. В течение дня не рекомендуется проводить более одной контрольной работы.

IV. Режим внеурочной деятельности

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием.

4.2. Проведение экскурсий, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.3. Факультативные занятия, элективные курсы и занятия объединений дополнительного образования начинаются не менее чем через 45 минут после окончания уроков.

4.4. Часы факультативных занятий и элективных курсов входят в объем максимально допустимой нагрузки.

4.5. В учреждении, по желанию и запросам родителей (законных представителей), могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается директором школы. Группы продленного дня действуют на основании Положения о группах продленного дня.

V. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

5.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2-4 классов – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

VI. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VII. Режим работы школы в каникулы. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).