

* + 1. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
    2. стимулирование инициативы и активизации творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы педагогов;
    3. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
    4. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
    5. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся, воспитанников, воспитателей и учителей;
    6. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
    7. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

1. **Содержание деятельности**
   1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития МБОУ и образовательной политикой населения.
   2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
      1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в МБОУ;
      2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
      3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
      4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
      5. участие в разработке вариативной части учебных планов в школьном звене;
      6. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.
      7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
      8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей МБОУ с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития МБОУ, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
      9. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися и воспитанниками требований федеральных государственных образовательных стандартов;
      10. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
      11. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания предметов, повышения квалификации и квалификационной категории педагогов;
      12. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
      13. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
      14. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся и воспитанников;
      15. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
      16. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
      17. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, элективных курсов, факультативных курсов, их рекомендация на утверждение;
      18. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися и воспитанниками учебных программ;
      19. обобщение и распространение педагогического опыта.
2. **Структура и организация деятельности.**
   1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ.
   2. Методический совет подчиняется педагогическому совету МБОУ, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
   3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений и объединений воспитателей, заместители директора по учебной, учебно-воспитательной работе.
   4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (мониторинговая, инновационная, и т. п.).
   5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором МБОУ и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.
   6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже одного раза в триместр).
3. **Деятельность школьного Методического Совета**
   1. Основными формами работы методического совета являются:

* заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся и воспитанников;
* круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы МБОУ.
  1. Руководитель методического совета назначается приказом директора.
  2. Секретарь методического совета избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

1. **Права методического совета**
   1. Методический совет имеет право:
      1. готовить предложения и рекомендовать учителей и воспитателей для повышения квалификационной категории;
      2. выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в МБОУ;
      3. поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
      4. ставить вопрос перед администрацией МБОУ о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
      5. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
      6. выдвигать кандидатуры учителей и воспитателей для участия в профессиональных конкурсах.
2. **Контроль деятельности методического совета**
   1. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.
3. **Документы Методического совета**
   1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
      1. положение о методическом совете;
      2. приказ директора МБОУ о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
      3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
      4. план работы на текущий учебный год;
      5. списки рабочих программ по предметам;
      6. протоколы заседаний методического совета.